



113 學年度南區五專 聯合免試入學招生委員會

國中集體通訊/國中集體現場 報名系統操作說明

資訊組(國立高雄餐旅大學)
07-8060505#14301~#14303



報名方式



國中集體通訊
網路報名



國中集體現場
報名



唯僅差別在報名
費及資料繳交方
式，採至本會報
名現場繳交。

(親臨本會現場報名3小時前，需於報名系統完成電子檔資料上傳)

報名流程



製作報名
電子檔

登入網頁

報名國中
資料設定

報名資料
確認

報名資料
編修

報名資料
載入

報名資料
列印

完成繳費

文件郵寄
(繳交)



資料上傳時程



- * **練習版系統開放時間：113年5月13日~6月14日**
 - 練習版報名系統將於113年6月14日(五)17:00關閉並清空各項資料，請承辦老師務必將資料進行匯出。
- * **練習版網址-<https://junior.nutc.edu.tw/TestRegis/>**
- * 練習系統開放期間，經修正測試無誤之報名資料可由「**匯出練習資料**」的按鈕**下載備用**，供系統正式開放時上傳使用。

- **6月20日(四)~6月28日(五)正式開放集體通訊報名**
- **6月30日(日)~6月30日(日)正式開放集體現場報名**

測試版畫面




113學年度全國五專聯合免試入學

國中代碼：

密碼：

驗證碼：

登入

應輸入驗證碼為  26200

請特別注意：

【請參照本會寄出之密碼函，輸入「國中代碼」及「密碼」】

國中集體報名系統(練習版)

南區五專聯免官網



113學年度南區五專聯合免試入學網址:<https://s5.nkuht.edu.tw/>



113學年度南區五專 聯合免試入學招生委員會

國立高雄餐旅大學 NATIONAL KAOHSIUNG UNIVERSITY OF HOSPITALITY AND TOURISM <http://www.nkuht.edu.tw/>

★113學年度同

最新消息

聯合免試入學

重要時程 **NEW**

招生學校 **NEW**

相關法規

簡章購買方式 **NEW**

簡章/檔案下載 **NEW**

國中學校

聯絡我們

| 日期 | 最新消息 |
|-----------|--|
| 113.01.15 | ▶ 113學年度南區五專聯合免試入學招生簡章，自113年1月15日(星期一)起開放至「檔案下載」處下載，購買方式請點選「簡章購買」處查看。 NEW |
| 112.11.20 | ▶ 113學年度五專聯合免試入學招生之「多元學習表現-服務學習」之服務時數積分採計原則 NEW |
| 112.11.20 | ▶ 113學年度南區五專聯合免試入學招生重要日程表 NEW |
| 112.09.06 | ▶ 113學年度南區五專聯合免試入學招生 |

下載文件閱讀軟體    

登入報名系統



全國五專聯合免試入學

113 學年度

國中代碼：

密碼：

驗證碼：

應輸入驗證碼為

請特別注意：
【系統延用集體報名系統(練習版)之帳號、密碼，不會回復成預設】

**如果密碼忘記可
與本校資訊組聯
繫查詢**

1. 請輸入國中代碼
2. 密碼將由五專免試招生聯合會統一寄送
3. 輸入驗證碼
4. 按『登入』按鍵登入



113 學年度全國五專聯合免試入學招生委員會

服務專線：02-27725333

傳真專線：02-27738881

E-mail：enter5@ntut.edu.tw

報名國中資料設定



junior.nutc.edu.tw 顯示

為維護資訊安全，初次使用請務必進行密碼變更!!

確定

1、變更密碼

- 為維護資訊安全，首次使用，請立即變更密碼。
- 密碼變更後，系統會自動登出，請以新密碼重新登入。
- 系統登出約需等待5秒，將自動導至登入頁首。

變更密碼

※ 為維護資訊安全，初次使用請務必進行密碼變更。

原密碼

•••••

新密碼(請輸入6至20字元)

•••••

確認新密碼

•••••

變更密碼

網頁訊息



密碼更新成功!

系統將自動登出，請以新密碼重新登入!!

確定

報名國中資料設定



報名國中資料設定 ▾

報名資料載入 ▾

報名資料編修 ▾

報名資料確認

報名資料列印 ▾

系統登出

學校名稱: 測試22 學校代碼: A00022

junior.nutc.edu.tw 顯示
請先設定「承辦人手機」資料!!

確定

2、基本資料設定

- 請輸入相關欄位資料。
- 資料請務必確實以便聯繫使用。
- 輸入完畢，按『**更新資料**』按鈕。

報名國中資料設定

承辦人姓名

peter

承辦人電話

07-8060505#14303

承辦人手機(必填)

0955820507

電子郵件地址

peter@mail.nkuht.edu.tw

傳真號碼

07-8038160

教務主任

網頁訊息

更新資料



資料更新成功!

確定

系統年度提醒



請特別注意

國中集體網路報名系統公告

請特別注意：

1. 「國中集體報名費明細暨繳費確認證明」列印服務，繳費系統完成後，即可下載列印，開放日期為113年6月20日10:00至7月15日17:00止。
2. 免試生得同時報名北、中、南三區五專聯合免試入學招生，各區報名方式僅就國中學校集體報名或個別報名擇一辦理。於同區如有重複報名概以國中學校集體報名為準，且不辦理退費。



(請勾選)本人已閱讀且瞭解同意上述告知事項。

確認

113年 重要提醒



- 原採計**多元學習表現-服務學習**每滿4小時得1分，積分恢復原採計原則服務時數**每滿8小時得1分**。
- 調整**練習版**也可印出報名表
- 集體報名**批次匯入報名**資料的excel檔格式改變，請使用新版匯入範例檔。
- 技藝教育課程成績(以單一學期之百分制成績擇優採計，**百分制成績小數點以後無條件捨去**)。

練習版的提示



- 在系統的頁面提示系統關閉日期

113學年度全國五專聯合免試入學
國中集體報名系統 **練習版**

報名國中資料設定 ▾ 報名資料載入 ▾ 報名資料編修 ▾ 報名資料確認 報名資料列印 ▾ 系統登出

學校名稱： 測試22 學校代碼： A00022

1. 請特別注意：練習版報名系統將於113年6月14日(五)17:00關閉並清空各項資料，請承辦老師務必將資料進行匯出。

報名資料輸入

多筆建立

- 利用報名系統提供之**範例檔案(excel)**，**建立報名資料檔**，載入系統

單筆新增

- 利用報名系統「**單筆新增**」**功能**，逐筆鍵入報名資料。



報名系統「多筆建立」



報名國中資料設定 ▾

報名資料載入 ▾

報名資料編修 ▾

報名資料確認

報名資料列印 ▾

系統登出

學校名稱： 測試22

報名資料載入

單筆新增

五專聯合免試入學報名資料載入

※ 請各國中集體報名承辦老師由學校之校務系統產生載入檔案，檔案格式為「[匯入學生資料檔案規格](#)」；若資料需修正者，請於校務系統輸出檔案上修正後再進行資料載入功能，或於報名資料編修頁面進行修正。

※ 承辦老師若需個別建立報名資料者，可下載「[範例檔案](#)」後輸入或修正欄位資料，並於完成後上傳，或選擇「[單筆新增](#)」功能進行單筆資料輸入。

※ 請特別注意，若匯入檔案之「[技藝教育成績](#)」和「[服務學習時數](#)」含小數資料，系統將採無條件捨去後取整數值登錄。

載入檔案位置： 未選擇任何檔案

注意



每次上傳筆數最大為300筆，超過300筆資料請分批上傳。

上傳檔名請使用英文數字，中文檔名可能造成上傳失敗。

※請勿將五專優先免試入學之超額比序積分檔匯入五專聯合免試入學集報系統。

多筆建立-檔案規格



- 學生資料檔案規格

- https://junior.nutc.edu.tw/U5_1/Notes/format.pdf

五專聯合免試入學報名資料載入

※ 請各國中集體報名承辦老師由學校之校務系統產生載入檔案，檔案格式為「匯入學生資料檔案規格」；若資料需修正者，請於校務系統輸出檔案上修正後再進行資料載入功能，或於報名資料編修頁面進行修正。

之 Excel 匯入

所轉出的學生資料檔

| | | 資料最大長度 | 資料符號/定義 | 備註 |
|---|--------------|--------|---------|--|
| | (居留證/入出境證) | 10 | | 請填寫報考國中教育會考時所填寫之身分證統一編號(居留證/入出境證號)。英文字母大寫。 |
| 2 | 學生姓名 | 30 | | 靠左連續對齊，姓名長度為兩個中文字者，姓與名間不留空白，欄中資料若有難(造)字，請以■取代。 |
| 3 | 出生年 (民國年) | 3 | 1-999 | 靠右連續對齊，左側不足長度補 0 |
| 4 | 出生月 | 2 | 1-12 | |
| 5 | 出生日 | 2 | 1-31 | |
| 6 | 年級 | 2 | | 靠右連續對齊，左側不足長度補 0 |
| 7 | 班級 | 2 | | 靠左連續對齊，右側不足長度以空白表示(非所有學校皆為數字編班) |
| 8 | 座號 | 2 | | 靠右連續對齊 |

「匯入學生資料
檔案規格」

檔案規格



技藝教育成績的備註說明

| | | | | |
|----|----------|---|-------|--|
| 33 | 技藝教育課程成績 | 3 | 0-100 | 靠右連續對齊，以單一學期之百分制成績擇優採計。 <u>(百分制成績小數點以後無條件捨去)</u> |
|----|----------|---|-------|--|

多筆建立-範例檔案



- 範例檔下載網址

 - https://junior.nutc.edu.tw/U5_1/Notes/Example.xls

| 身分證統一編號(居留證/入出境證) | 學生姓名 | 出生年(民) | 出生月 | 出生日 | 年級 |
|-------------------|------|--------|-----|-----|----|
| A234567888 | 胡凱妹 | 98 | 3 | 25 | 09 |
| A234567890 | 陳筱玲 | 98 | 6 | 5 | 09 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

- 匯入範例放置於第二個工作表，可供輸入時參考。
- 匯入資料請輸入至工作表**Sheet1**，工作表名稱請勿更改。

多筆建立-範例檔案



- 黃色的欄位含有公式為自動計算欄位，具有保護不可修改

S2 =IF(OR(ISBLANK(Q2),ISBLANK(R2)), "", IF((Q2*1+INT(R2*1/4))>7,7,Q2*1+INT(R2*1/4)))

| | A | B | P | Q | R | S | T | U | V | W |
|---|---------------|------|----|------|------|------|------|------|------|------|
| 1 | 身分證統一編號(居留證/入 | 學生姓名 | 競賽 | 擔任幹部 | 服務時數 | 服務學習 | 累計嘉獎 | 累計小功 | 累計大功 | 累計警告 |
| 2 | A234567888 | 胡凱妹 | 7 | 0 | 79 | 7 | 11 | 1 | 0 | 2 |
| 3 | A234567890 | 陳筱玲 | 7 | 2 | 24 | 7 | 8 | 1 | 0 | 1 |

- 若需刪除資料，請清除資料中非黃色的欄位即可。

多筆建立-資料載入



| | | | | |
|----------|----------|--------|----------|------|
| 報名資料載入 ▾ | 報名資料編修 ▾ | 報名資料確認 | 報名資料列印 ▾ | 系統登出 |
|----------|----------|--------|----------|------|

| |
|-----------------|
| 報名資料載入 1 |
| 單筆新增 |

五專聯合免試入學報名資料載入

※ 請各國中集體報名承辦老師由學校之校務系統產生載入檔案，檔案格式為「匯入學生資料檔案規格」；若資料需修正者，請於校務系統輸出檔案上修正後再進行資料載入功能，或於報名資料編修頁面進行修正。

承辦老師若需個別建立報名資料者，可下載「**範例檔案**」後輸入或修正欄位資料，並於完成後上傳，或選擇「**單筆新增**」功能進行單筆資料輸入。

請特別注意，若匯入檔案之「技藝教育成績」和「服務學習時數」含小數資料，系統將採無條件捨去後取整數值登錄。

載入檔案位置： **3** **4**

注意



每次上傳筆數最大為300筆，超過300筆資料請分批上傳。
上傳檔名請使用英文數字，中文檔名可能造成上傳失敗。

多筆建立步驟

- 下載「**範例檔案**」。
- 依據「範例檔案」內容**建立報名資料**，並儲存。
- 點選「**瀏覽**」找到載入檔案之位置。
- 按「**資料載入**」，完成載入。

多筆建立-匯入失敗一



- 載入成績資料若有誤，系統會提示，並可點選「**成績錯誤報表**」查閱錯誤說明。

載入檔案位置： 未選擇任何檔案

注意



每次上傳筆數最大為300筆，超過300筆資料請分批上傳。
上傳檔名請使用英文數字，中文檔名可能造成上傳失敗。

上傳成功但部分積分資料有誤。錯誤情形請點「成績錯誤報表」查閱—[成績錯誤報表](#)

上傳成功但部分積分資料有誤。錯誤情形請點「成績錯誤報表」查閱!!

防止此網頁產生其他對話方塊。

多筆建立-匯入失敗一



- 若為成績積分計算有誤，則系統仍接受匯入該生資料，唯仍需**進入「報名資料編修」點選「編修基本資料」**功能，修正該筆資料。

成績錯誤報表

| 年級 | 班級 | 座號 | 姓名 | 錯誤訊息 |
|----|----|----|-----|-----------|
| 9 | 3 | 24 | 李小美 | 服務學習應為4分。 |

報名資料查詢及編修

※若學生姓名資料以紅色字呈現，表示該生之成績資料有誤。請點選「編修基本資料」功能進行資料修正。

請選擇年級：(所有年級) 請選擇班級：(所有班級)

總學生數：4

| 功能鍵(報名學校) | 功能鍵(基本資料) | 年級 | 班級 | 座號 | 姓名 | 報名北區學校 | 報名中區學校 | 報名南區學校 | 功能鍵(刪除) |
|-----------|-----------|----|----|----|-----|----------|----------|----------|---------|
| 編修報名學校 | 編修基本資料 | 9 | 3 | 24 | 李小美 | 醒吾科技大學 | 弘光科技大學 | 正修科技大學 | 刪除 |
| 編修報名學校 | 編修基本資料 | 9 | 3 | 25 | 李芳草 | 聖約翰科技大學 | 國立臺中科技大學 | 中華醫事科技大學 | 刪除 |
| 編修報名學校 | 編修基本資料 | 9 | 5 | 10 | 王丁賈 | 國立臺北科技大學 | 弘光科技大學 | 國立高雄餐旅大學 | 刪除 |
| 編修報名學校 | 編修基本資料 | 9 | 6 | 2 | 王中民 | 龍華科技大學 | 南開科技大學 | 輔英科技大學 | 刪除 |

多筆建立-匯入失敗二



- 載入若有問題，系統會紀錄載入失敗資料原因，請點選「**錯誤報表**」。

注意



每次上傳筆數最大為300筆，超過300筆資料請分批上傳。
上傳檔名請使用英文數字，中文檔名可能造成上傳失敗。

上傳失敗。錯誤情形請點「錯誤報表」查閱 → [錯誤報表](#)

多筆建立-匯入失敗二



- 若錯誤訊息顯示「**資料重複匯入**」，則表示該身分證字號已參加集體報名，無法重複報名。
- **請檢查Excel報名資料是否有考生重複報名，請修正後重新上傳。**

報名資料載入錯誤報表

| 年級 | 班級 | 座號 | 姓名 | 錯誤訊息 |
|----|----|----|-----|--------------|
| 9 | 3 | 1 | 陳筱玲 | 身分證統一編號重覆報名. |
| 9 | 5 | 1 | 胡凱妹 | 身分證統一編號重覆報名. |

多筆建立-匯入失敗三



- 若錯誤訊息顯示「**減免身分與弱勢身分對應有誤**」，則表示該筆資料的減免身分與弱勢身分不一致，資料亦無法寫入系統。

報名資料載入錯誤報表

| 年級 | 班級 | 座號 | 姓名 | 錯誤訊息 |
|----|----|----|-----|----------------|
| 9 | 2 | 2 | 蕭貴金 | 減免身分與弱勢身分對應有誤. |

報名系統「單筆新增」



報名國中資料設定 ▾

報名資料載入 ▾

報名資料編修 ▾

報名資料確認

報名資料列印 ▾

系統登出

學校名稱：測試28

學校代碼：A00028

五專聯合免試入學報名資料載入

※ 請各國中集體報名承辦老師由學校之校務系統產生載入檔案，檔案格式為「匯入學生資料檔案規格」；若資料需修正者，可於報名資料編修頁面進行修正。

1、點選「單筆新增」

※ 承辦老師若需個別建立報名資料者，可下載「範例檔案」後輸入或修正欄位資料，並於完成後上傳，或選擇「單筆新增」功能進行單筆資料輸入。

※ 請特別注意，若匯入檔案之「技藝教育成績」和「服務學習時數」含小數資料，系統將採無條件捨去後取整數值登錄。

載入檔案位置： 未選擇任何檔案

單筆新增 - 新增報名資料



單筆新增報名資料

報名學生之身分證統一編號

E150 [REDACTED] 7

姓名

王大同

新增報名資料

- 2、輸入報名學生身分證字號及姓名。
- 3、按「**新增報名資料**」完成新增。

單筆新增 - 學生基本資料



學生基本資料

| | | | |
|-------------------------|---|-----------|---|
| *學生姓名: | <input type="text" value="李芳草"/> (必填) | | |
| 身分證統一編號: (居留證/入出境證): | <input type="text" value="S121556950"/> | | |
| *出生年月日: | <input type="text" value="096"/> / <input type="text" value="08"/> / <input type="text" value="05"/> (必填) | | |
| 報名資格: | <input type="text" value="國民中學應屆畢業生"/> | 年級/班級/座號: | <input type="text" value="9"/> 年 <input type="text" value="3"/> 班 <input type="text" value="25"/> 號 |
| *郵遞區號 - 地址: | <input type="text" value="80766"/> - <input type="text" value="高雄市九如一路25巷12號"/> (必填) 中華郵政3+3郵遞區號查詢連結 | | |
| 減免身分: | <input type="text" value="中低收入戶子女"/> | 住家電話: | <input type="text" value="02-27725333"/> 輸入範例: 02-27725333 |
| 特種生加分類別: | <input type="text" value=""/> 類別說明請點此 | | |
| 其他(英語能力檢定): | <input type="text" value="全民英語能力分級檢定測驗GEPT 中級 複試"/> | | |
| 其他(招生學校自訂): | <input type="text" value=""/> | | |
| 112年國中教育會考: | <input type="text" value="已報考"/> , 准考證號碼: <input type="text" value="111000016"/> | | |

4、請編修「學生基本資料」

5、除全民英檢外，其它比序項目以文字敘述填入「其他比序項目」欄位中

6、113年國中教育會考，准考證號碼

單筆新增 - 超額比序項目積分



超額比序項目積分

| 比序項目 | | 積分核算說明 | 單項積分 | 比序項目積分 |
|--------|--------------|---|------|--------|
| 多元學習表現 | 競 賽 | 2020年XXX | 3 ▼ | 16 |
| | 服務學習 | 擔任班級幹部、小老師或社團幹部滿 2 ▼ 學期。 參加校內服務學習課程及活動，或於校外參加志工服務或社區服務 滿 30 ▼ 小時。 | 7 | |
| | 日常生活 表現評量 | 累計嘉獎 0 ▼ 次，小功 1 ▼ 次，大功 0 ▼ 次， 警告 0 ▼ 次，小過 0 ▼ 次，大過 0 ▼ 次。 | 3 | |
| | | | | 3 |

比序項目注意事項

- 各項目積分採計於國中在學期間於**113年5月14日(星期二)(含)**取得之積分為限。

單筆新增 - 超額比序項目積分



超額比序項目積分

| 比序項目 | 積分核算說明 | 單項積分 | 比序項目積分 |
|----------------|---|------|--------|
| 競賽 | 2020年XXX | 3 | |
| 服務學習 | 擔任班級幹部、小老師或社團幹部滿 2 學期。 參加校內服務學習課程及活動，或於校外參加志工服務或社區服務 滿 30 小時。 | 7 | |
| 多元學習表現 日常生活 | 累計嘉獎 0 次，小功 1 次，大功 0 次， [] 次。 | 3 | 16 |

除了競賽,其他積分都由系統自動算出

單筆新增 - 超額比序項目積分



弱勢身分的比序積分資料由輸入**減免身分**時連動自動挑選

| | |
|-------|--------------------------------------|
| 減免身分: | <input type="text" value="中低收入戶子女"/> |
|-------|--------------------------------------|

請檢附減免身分(弱勢身分)證明文件浮貼於報名表, 作為積分採計佐證資料。

↓

| | | | |
|------|---|--------------------------------|--------------------------------|
| 弱勢身分 | 具 <input type="text" value="中低收入戶子女"/> 身分 | <input type="text" value="2"/> | <input type="text" value="2"/> |
|------|---|--------------------------------|--------------------------------|

報名資料編修



- 請點選上方選單「報名資料編修」→「報名資料編修」。



113學年度全國五專聯合免試入學

國中集體報名系統

報名國中資料設定 ▾

報名資料載入 ▾

報名資料編修 ▾

報名資料確認

報名資料列印 ▾

學校名稱： 測試22

學校代碼： A0002

報名資料編修

報名資料批次刪除

報名基本資料編修

查詢及錯誤資料篩選



1. 使用者可挑選擇「年級」或「班級」作為篩選條件來**查詢**已載入的報名資料。按下「**錯誤資料篩選**」可篩選出資料中有輸入錯誤資料者。
2. 在報名資料列表中若有出現紅色者，表示該筆報名資料尚有錯誤未處理。

報名資料查詢及編修

1. 若學生姓名資料以紅色字呈現，表示該生之成績資料有誤。請點選「編修基本資料」功能進行資料修正。
2. 報名學校須選擇並點選「更新」，才能進行下一步驟「報名資料確認」。

1

請選擇年級: (所有年級) 請選擇班級: (所有班級) 查詢 錯誤資料篩檢 單筆新增

總學生數: 4

| 功能鍵 (報名學校) | 功能鍵 (基本資料) | 年級 | 班級 | 座號 | 姓名 | 報名北區學校 | 報名中區學校 | 報名南區學校 | 功能鍵 (刪除) | 資料檢核 |
|---------------|---------------|----|----|----|-----|----------|----------|----------|-------------|------|
| 編修報名學校 | 編修基本資料 | 9 | 3 | 24 | 李小美 | 國立臺北商業大學 | 國立臺中科技大學 | 正修科技大學 | 刪除 | 列印 |
| 編修報名學校 | 編修基本資料 | 9 | 3 | 25 | 李芳草 | 龍華科技大學 | 國立臺中科技大學 | 中華醫事科技大學 | 刪除 | 列印 |
| 編修報名學校 | 編修基本資料 | 9 | 5 | 10 | 王丁寬 | (未選填) | 國立虎尾科技大學 | 南臺科技大學 | 刪除 | 列印 |
| 編修報名學校 | 編修基本資料 | 9 | 6 | 2 | 王中民 | 臺北城市科技大學 | (未選填) | 國立高雄科技大學 | 刪除 | 列印 |

2

資料編輯功能概要



1. 編輯報名學校
 - 以單筆新增報名者，需編輯報名學校才可確認。
2. 編輯基本資料
3. 刪除報名資料
4. 資料檢核表列印

報名資料查詢及編修

※若學生姓名資料以紅色字呈現，表示該生之成績資料有誤。請點選「編修基本資料」功能進行資料修正。

請選擇年級: 請選擇班級:

總學生數: 3

| 功能鍵 (報名學校) | 功能鍵 (基本資料) | 年級 | 班級 | 座號 | 姓名 | 報名北區學校 | 報名中區學校 | 報名南區學校 | 功能鍵 (刪除) | 資料檢核表 |
|---------------|---------------|----|----|----|-----|----------|----------|----------|-------------|-------|
| 編修報名學校 | 編修基本資料 | 9 | 3 | 25 | 李芳草 | 龍華科技大學 | 國立臺中科技大學 | 中華醫事科技大學 | 刪除 | 列印 |
| 編修報名學校 | 編修基本資料 | 9 | 5 | 10 | 王丁賓 | (未選填) | 國立虎尾科技大學 | 南臺科技大學 | 刪除 | 列印 |
| 編修報名學校 | 編修基本資料 | 9 | 6 | 2 | 王中民 | 臺北城市科技大學 | (未選填) | 國立高雄科技大學 | 刪除 | 列印 |

1

2

3

4

編輯報名學校



- 點選「**編輯報名學校**」可挑選學生要報名的北、中、南三區要報名的學校。
- 按下「**更新**」可確認修改，「**取消**」則取消編輯。

| 功能鍵(報名學校) | 功能鍵(基本資料) | 年級 | 班級 | 座號 | 姓名 | 報名北區學校 | 報名中區學校 | 報名南區學校 | 功能鍵(刪除) |
|-----------------|-----------|----|----|----|----|--------|--------|------------|---------|
| 編修報名學校 1 | 編修基本資料 | 9 | 3 | 1 | 陳 | 大華科技大學 | 弘光科技大學 | 國立臺南護理專科學校 | 刪除 |

| 功能鍵(報名學校) | 功能鍵(基本資料) | 年級 | 班級 | 座號 | 姓名 | 報名北區學校 | 報名中區學校 | 報名南區學校 | 功能鍵(刪除) |
|-----------------|-----------|----|----|----|----|----------------------|----------------------|--|---------|
| 編修報名學校 3 | 編修基本資料 | 9 | 3 | 1 | 陳 | 大華科技大學 | 弘光科技大學 | 國立臺南護理專科學校 | 刪除 |
| 更新 取消 | 編修基本資料 | 9 | 4 | 3 | 陳 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | 國立高雄海洋科技大學 國立臺南護理專科學校 大同技術學院 東方設計學院 文藻外語大學 美和科技大學 南榮科技大學 輔英科技大學 中華醫事科技大學 和春技術學院 | 刪除 |
| 編修報名學校 | 編修基本資料 | 9 | 5 | 1 | 陳 | | 國立臺中科技大學 | 慈惠醫護管理專科學校 樹人醫護管理專科學校 敬惠醫護管理專科學校 高美醫護管理專科學校 育英醫護管理專科學校 崇仁醫護管理專科學校 | 刪除 |
| 編修報名學校 | 編修基本資料 | 9 | 5 | 2 | 陳 | | 國立臺中科技大學 | | 刪除 |
| 編修報名學校 | 編修基本資料 | 9 | 6 | 2 | 陳 | | | | 刪除 |

編修基本資料



- 點選「**編修基本資料**」可開啟學生已載入的報名資料進行修正。資料修改完成後，按下「**更新資料**」即可。

| 功能鍵(報名學校) | 功能鍵(基本資料) | 年級 | 班級 | 座號 | 姓名 | 報名北區學校 | 報名中區學校 | 報名南區學校 | 功能鍵(刪除) |
|-----------|-----------|----|----|----|----|--------|--------|------------|---------|
| 編修報名學校 | 編修基本資料 | 9 | 3 | 1 | 陳 | 大華科技大學 | 弘光科技大學 | 國立臺南護理專科學校 | 刪除 |

報名基本資料編修

※若「姓名」或「地址」欄中資料包含難(遣)字，請以 ■ 取代。

學生基本資料

| | | | |
|---------------|-----------------------------|-----------|--------------------------------|
| *學生姓名： | 李小花 (必填) | | |
| 身分證統一編號： | S266707817 | | |
| *出生年月日： | 091 / 06 / 19 | | |
| 報名資格： | 國民中學應屆畢業生 | 年級/班級/座號： | 9 年 6 班 5 號 |
| *郵遞區號 - 地址： | 80053 - 高雄市新興區七賢一路128號 (必填) | | |
| 減免身分： | 中低收入戶 | 市內電話： | 輸入範例：02-27725333 07-7989568 |
| 特種生加分類別： | 類別說明請點此 | 行動電話： | (限填10位數字) 0988987885 |
| 其他比序項目(全民英檢)： | 全民英語能力分級檢定測驗GEPT 初級 複試及格 | | |
| 其他比序項目： | 多益測驗800分 | | |

請檢附全民英檢證明文件浮貼於報名表做為積分採計佐證資料。
若有其他比序項目資料，請附上經國中學校查驗核章之相關證明文件。

刪除報名資料



- 點選「**刪除**」後，系統會出現確認刪除的對話框，若確定則可刪除該筆報名資料。

| 功能鍵(報名學校) | 功能鍵(基本資料) | 年級 | 班級 | 座號 | 姓名 | 報名北區學校 | 報名中區學校 | 報名南區學校 | 功能鍵(刪除) |
|-----------|-----------|----|----|----|----|--------|--------|------------|---------|
| 編修報名學校 | 編修基本資料 | 9 | 3 | 1 | 陳 | 大華科技大學 | 弘光科技大學 | 國立臺南護理專科學校 | 刪除 |

junior.nutc.edu.tw 顯示：

警告：資料將被刪除，刪除後將無法復原。

若該生已有確認報名資料則無法刪除。

請問是否確定刪除此筆資料？

防止此網頁產生其他對話方塊。

確定 取消

報名資料確認 3 步驟

一、列印報名確認檢核報表

- 請先核對報名資料確認是否正確



二、選擇報名方式和繳費方式

- 若超過一個以上分區選擇「臨櫃或ATM轉帳繳費」，其報名費資料系統將合併為單一張繳費通知單



三、報名資料確認

- 若報名「資料已核對無誤」且「報名方式和繳費方式」設定完畢，請點選「報名資料確認」按鈕。



產生報名資料檢核表



- 請點選上方選單→報名資料確認，按下「**產生報名資料檢核表**」。



學校名稱： 測試22

學校代碼： A00022



報名資料確認

一、列印報名確認檢核報表

- 1.請核對「報名繳費金額檢核表」否正確。
- 2.請核對「報名確認檢核表」是否正確。
- 3.請核對免試生「報名資料檢核表」是否正確。
- 4.若須要單筆列印「報名資料檢核表」，請至【報名資料編修】匯出列印。

產生報名資料檢核表

我已檢視報名資料檢核表，確認學生報名資料、報名人數及繳費金額等資料無誤。

產生報名資料檢核表



按下「**產生報名資料檢核表**」出現的提醒訊息。



請務必確認免試生完成簽名確認之基本資料
、報名學校及積分資料內容與登錄於本報名系
統之資料一致，方進行報名資料確認作業，
免試生相關資料修正時，建議再次列印檢核表
由免試生簽名確認。

確定



檢核表已產製完成，檔案格式為 PDF 檔。
請按確認鈕後繼續操作。

確定

報名金額確認



113學年度全國五專聯合免試入學 報名繳費金額檢核表

報名學校名稱：測試22

資料檢核時間：2024-03-04 10:50:00

報名人數統計資料

| 報名區 | 一般生 | 中低收入戶子女 | 失業戶子女 | 低收入戶子女 | 總計人數 |
|--------|-----|---------|-------|--------|------|
| 北區 | 0 | 1 | 0 | 1 | 2 |
| 中區 | 1 | 1 | 0 | 0 | 2 |
| 南區 | 1 | 1 | 0 | 1 | 3 |
| 總計人數 | 2 | 3 | 0 | 2 | 7 |
| 收費標準 | 300 | 120 | 0 | 0 | --- |
| 應繳金額小計 | 600 | 360 | 0 | 0 | 960 |

| 可領作業費 | 人數 | 金額 |
|-------|----|-----|
| | 7 | 350 |

實繳報名費：610

- 請老師確認**本次**確認資料的**報名人數**、**實繳報名費金額**是否正確

繳費人數金額檢核表注意事項

- 報名費每人新臺幣300元整，中低收入戶子女每人新臺幣120元整。
- 國中端作業費每人新臺幣50元整。
- 本表僅供檢核資料之用，實際繳費資訊請以「繳費通知單」內容為準。

報名資料確認

113學年度全國五專聯合免試入學報名資料檢核表

| 報名身分 | | 一般生 | | 報名費減免身分別 | | 中低收入戶子女 | | |
|-----------------------------|---|---|------------------------|----------------------------------|------------|------------|--|--|
| 姓名 | 李方華 | 性別 | 男 | 身分證統一編號 (居留證/入出境證) | | S121556950 | | |
| 生日 | 民國 96 年 8 月 5 日 | | 國民中學應屆畢業生：9 年 3 班 25 號 | | | | | |
| 通訊地址 | 80766 高雄市九如一路25巷12號 | | | 住家電話 | 075456545 | | | |
| | | | | 行動電話 | 0985454665 | | | |
| 其他(英語能力檢定) | 全民英語能力分級檢定測驗 GEPT 中級 複試及格 | | | 已報考113年國中教育會考 准考證號碼：113000016 | | | | |
| 其他(招生學校自訂) (屬於報名表序號證明文件) | | | | | | | | |
| 報名北區學校 | | 報名中區學校 | | 報名南區學校 | | | | |
| 龍華科技大學 | | 國立臺中科技大學 | | 中華醫事科技大學 | | | | |
| 比序項目 | 積分核算說明 | | | 單項積分 | 比序項目積分 | | | |
| 多元學習表現 | 競賽 | 2021年XXX | | | 3 | 16 | | |
| | 服務學習 | 擔任班級幹部、小老師或社團幹部滿 2 學期。 參加校內服務學習課程及活動，或於校外參加志工服務或社區服務滿 30 小時。 | | | 5 | | | |
| | 日常生活表現評量 | 累計嘉獎 0 次，小功 1 次，大功 0 次， 警告 0 次，小過 0 次，大過 0 次。 | | | 3 | | | |
| | 體適能 | 肌耐力 達 門檻標準 柔軟度 達 門檻標準 瞬發力 達 門檻標準 心肺耐力 達 門檻標準 | | | 6 | | | |
| 技藝優良 | 技藝教育課程成績 90 分 (以單一學期之百分制成績擇優採計) | | | 3 | 3 | | | |
| 弱勢身分 | 具 中低收入戶子女 身分 | | | 2 | 2 | | | |
| 均衡學習 | 健康與體育 5 學期平均成績 75 分 藝術(或藝術與人文) 5 學期平均成績 85 分 綜合活動 5 學期平均成績 90 分 科技 5 學期平均成績 58 分 | | | 6 | 6 | | | |
| 適性輔導 | 國中學生生涯輔導紀錄手冊「生涯發展規劃書」中 家長意見 勾選 五專 導師意見 勾選 五專 輔導教師意見 勾選 五專 | | | 3 | 3 | | | |
| 合計 | | | | | 30 | | | |

- 印出「報名資料檢核表」請學生確認簽名後，由報名國中留存。

請學生務必親自確認簽名



● 本人已詳細閱讀招生簡章有關個人資料使用範圍、方式、目的、對象及使用期間等相關規範，並同意招生委員會對於個人資料進行蒐集或處理。

● 若有其他比序項目資料，請附上經國中學校查驗核章之相關證明文件。

列印日期：2024/3/4 上午 10:50:00

學生確認簽名：

各班導師檢核報名狀況



- 各班導師確認用

報名確認檢核報表

113學年度全國五專聯合免試入學 報名資料檢核表

報名班級：3

| 座號 | 姓名 | 減免身分 | 報名北區學校 | 報名中區學校 | 報名南區學校 | 備註 |
|----|-----|---------|--------|----------|----------|----|
| 25 | 李方草 | 中低收入戶子女 | 龍華科技大學 | 國立臺中科技大學 | 中華醫事科技大學 | |

備註：(1) 本表供各國中校內資料檢核用，煩請自行留存，無需繳回至全國五專聯合免試入學招生委員會。

(2) 請善加利用本檢核表來檢查學生報名資料是否正確。

報名資料確認一



- 若資料已檢核無誤，請勾選上方「我已檢視報名資料檢核表...資料無誤」，且報名方式和繳費方式設定完成，即可按「報名資料確認」按鈕。

報名資料確認

一、列印報名確認檢核報表

- 請核對「報名繳費金額檢核表」否正確。
- 請核對「報名確認檢核表」是否正確。
- 請核對免試生「報名資料檢核表」是否正確。
- 若須要單筆列印「報名資料檢核表」，請至【報名資料編修】匯出列印。

產生報名資料檢核表

我已檢視報名資料檢核表，確認學生報名資料、報名人數及繳費金額等資料無誤。

二、請選擇報名方式和繳費方式

北區： 中區： 南區：

- 若超過一個以上分區選擇「臨櫃或ATM轉帳繳費」，其報名費資料系統將合併為單一張繳費通知單。
- 國中學校承辦人員應於112年6月30日（星期五）15:00前以臨櫃或ATM轉帳方式完成繳費，並將繳費證明正本攜至報名作業現場供核對，或於報名作業現場以現金繳納。

三、報名資料確認

若報名「資料已檢核無誤」且「報名方式和繳費方式」設定完畢，請點選「報名資料確認」按鈕。

報名資料確認

報名資料確認二



- 若有**報名資料中尚未完成成績檢核**，則會出現下列提示，並要求回「**報名資料編修**」頁面進行修正，會無法進行確認。

junior.nutc.edu.tw 顯示

資料確認失敗!!

請特別注意，資料中尚有部分成績未通過檢核，

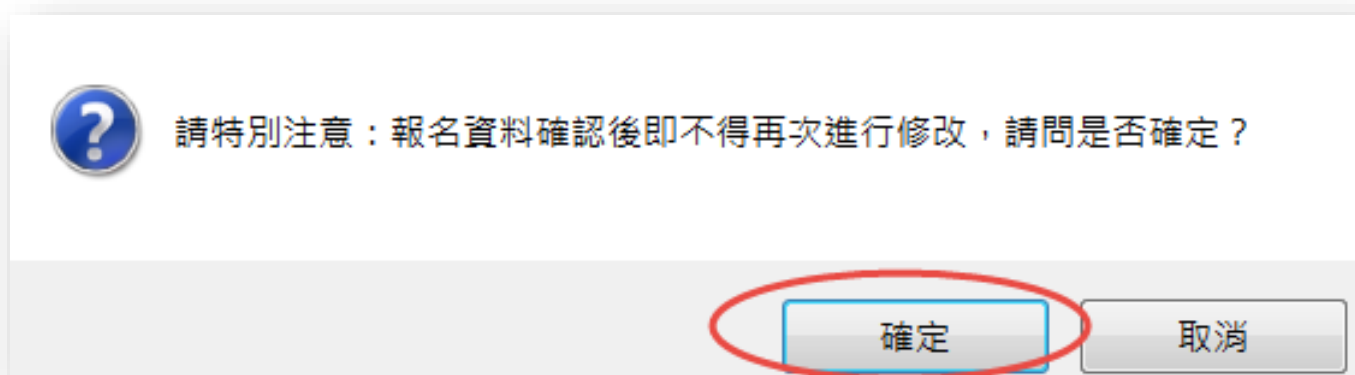
請回「報名資料編修」頁面修正後再進行報名資料確認!!

確定

報名資料確認三



- 報名資料完成成績檢核，**報名資料一但經過確認後，該批資料即不得再次修改。**



報名資料確認三



- 報名資料一經確認後，即無法再編修基本資料或删除資料。

報名資料查詢及編修

- 若學生姓名資料以紅色字呈現，表示該生之成績資料有誤。請點選「編修基本資料」功能進行資料修正。
- 報名學校須選擇並點選「更新」，才能進行下一步驟「報名資料確認」。

請選擇年級: (所有年級) ▾

請選擇班級: (所有班級) ▾

查詢

錯誤資料篩檢

單筆新增

總學生數: 3

| 功能鍵 (基本資料) | 年級 | 班級 | 座號 | 姓名 | 報名北區學校 | 報名中區學校 | 報名南區學校 | 功能鍵 (刪除) | 資料檢核表 |
|---------------|----|----|----|-----|----------|----------|----------|-------------|-------|
| 編修基本資料 | 9 | 3 | 25 | 李芳草 | 龍華科技大學 | 國立臺中科技大學 | 中華醫事科技大學 | 刪除 | 列印 |
| 編修基本資料 | 9 | 5 | 10 | 王丁寬 | (未選填) | 國立虎尾科技大學 | 南臺科技大學 | 刪除 | 列印 |
| 編修基本資料 | 9 | 6 | 2 | 王中民 | 臺北城市科技大學 | (未選填) | 國立高雄科技大學 | 刪除 | 列印 |

報名資料確認四



正式版

產生報名資料檢核表

我已檢視報名資料檢核表，確認學生報名資料、報名人數及繳費全額等資料無誤。

二、請選擇報名方式和繳費方式

北區： 中區： 南區：

1.若超過一個以上分區選擇「臨櫃或ATM轉帳繳費」，其報名費資料系統將合併為單一張繳費通知單。

2.國中學校承辦人員應於112年6月
費證明正本攜至報名作業現場供

僅供套印積分證名單之用。

三、報名資料確認

若報名「資料已檢核無誤」且「報名方式」設定完畢，請點選「報名資料確認」按鈕。

報名資料確認

匯出資料

(匯出資料功能僅供套印積分證明單之用)

i 請特別注意：

報名資料確認後即不得再次進行修改，請檢查報名資料是否正確無誤。

如資料確認後，再有需集體報名者，請再次匯入或單筆輸入報名資料，並於報名系統進行各項報名資料編修及確認報名。報名系統將以另一筆獨立之報名資料進行處理。

練習版-匯出練習資料



練習版

三、報名資料確認

練習版報名系統將於110年6月11日（星期五）17:00關閉並清空各項資料，為使輸入並經修正處理之免試生各項資料可延續至正式版報名系統使用，點選下方「練習版專用 - 匯出練習資料」按鈕後，可將練習系統中完成編修並經檢核正確之資料下載保存，並於正式版報名系統匯入使用，加速完成後續報名作業。

提醒：**下載備用**，供系統正式開放時上傳使用。

報名資料確認(不提供使用)

練習版專用 - 匯出練習資料

確認後增加報名區域



- 報名確認後，若免試生有未選填的區域，可在【報名資料編修】中填報該區報名學校，若確認前已填報的區域則不可再修改。

報名資料查詢及編修

- 若學生姓名資料以紅色字呈現，表示該生之成績資料有誤。請點選「編修基本資料」功能進行資料修正。
- 報名學校須選擇並點選「更新」，才能進行下一步驟「報名資料確認」。

請選擇年級: (所有年級) ▼ 請選擇班級: (所有班級) ▼

總學生數: 3

| 功能鍵 (報名學校) | 功能鍵 (基本資料) | 年級 | 班級 | 座號 | 姓名 | 報名北區學校 | 報名中區學校 | 報名南區學校 | 功能鍵 (刪除) |
|---------------------------------------|---------------------------------------|----|----|----|-----|----------|----------|----------|-----------------------------------|
| <input type="button" value="編修報名學校"/> | <input type="button" value="編修基本資料"/> | 9 | 3 | 25 | 李方草 | 龍華科技大學 | 國立臺中科技大學 | 中華醫事科技大學 | <input type="button" value="刪除"/> |
| <input type="button" value="編修報名學校"/> | <input type="button" value="編修基本資料"/> | 9 | 5 | 10 | 王丁寅 | 國立臺北商業大學 | 國立虎尾科技大學 | 南臺科技大學 | <input type="button" value="刪除"/> |
| <input type="button" value="編修報名學校"/> | <input type="button" value="編修基本資料"/> | 9 | 6 | 2 | 王中民 | 臺北城市科技大學 | (未選填) | 國立高雄科技大學 | <input type="button" value="刪除"/> |

確認後增加報名區域



- 新增報名區域後可產生新的檢核表，請檢核後再確認一次即可產生新的繳費單及報名表

報名資料確認

一、列印報名確認檢核表

- 請核對「報名繳費金額檢核表」否正確。
- 請核對「報名確認檢核表」是否正確。
- 請核對免試生「報名資料檢核表」是否正確。
- 若須要單筆列印「報名資料檢核表」，請至【報名資料編修】匯出列印。

產生報名資料檢核表

我已檢視報名資料檢核表，確認學生報名資料、報名人數及繳費金額等資料無誤。

二、請選擇報名方式和繳費方式

北區：[通訊報名-匯豐或ATM轉帳繳費](#) 中區：[通訊報名-匯豐或ATM轉帳繳費](#) 南區：[通訊報名-匯豐或ATM轉帳繳費](#)

- 若超過一個以上分區選擇「匯豐或ATM轉帳繳費」，其報名費資料系統將合併為單一繳費通知單。
- 國中學校承辦人員應於113年6月28日（星期五）15:00前以匯豐或ATM轉帳方式完成繳費，並將繳費證明正本攜至報名作業現場供核對，或於報名作業現場以現金繳納。

三、報名資料確認

若報名「資料已檢核無誤」且「報名方式和繳費方式」設定完畢，請點選「報名資料確認」按鈕。

報名資料確認

報名資料列印

| 報名確認時間 | 繳費通知單 | 北區五專繳交資料 | 中區五專繳交資料 | 南區五專繳交資料 | 是否已繳費 | 報名費明細暨繳費確認證明 |
|----------------------|---------|----------|----------|----------|-------|--------------|
| 2024/3/5 下午 01:46:00 | 列印繳費通知單 | 列印 | --- | --- | 未繳費 | --- |
| 2024/3/4 下午 01:47:00 | 列印繳費通知單 | 列印 | 列印 | 列印 | 未繳費 | --- |

報名資料列印



- 報名資料確認後可進行繳費單列印，請點選「報名資料列印」→「**繳費單、報名文件**」



113學年度全國五專聯合免試入學

國中集體報名系統

| | | | | | |
|------------|----------|----------|--------|----------|------|
| 報名國中資料設定 ▾ | 報名資料載入 ▾ | 報名資料編修 ▾ | 報名資料確認 | 報名資料列印 ▾ | 系統登出 |
|------------|----------|----------|--------|----------|------|

學校名稱：測試22 學校代碼：A00022

報名資料列印

| 報名確認時間 | 繳費通知單 | 北區五專繳交資料 | 中區五專繳交資料 | 南區五專繳交資料 | 是否已繳費 | 報名費明細暨繳費確認證明 |
|----------------------|---------|----------|----------|----------|-------|--------------|
| 2024/3/4 下午 01:47:00 | 列印繳費通知單 | 列印 | 列印 | 列印 | 未繳費 | --- |

備註：「國中集體報名費明細暨繳費確認證明」列印期間為113年6月20日至7月15日17:00止，請國中學校於系統開放期間自行列印使用。

1. 列印繳費通知單
2. 列印各區報名繳交資料
3. 顯示是否已繳費
4. 列印【國中集體報名費明細暨繳費確認證明】，請注意開放列印時間

繳費通知單



- 列印**繳費通知單**

- 請依照繳費通知單以臨櫃或ATM轉帳方式，完成繳費作業。**三區報名費一同繳交**。

- **影印繳費證明單**隨報名資料寄送本會。

113學年度全國五專聯合免試入學招生委員會

國中集體報名繳費明細

報名學校名稱：測試22

報名確認時間：2024/3/4 下午 01:47:00

報名人數統計資料

| 報名區 | 一般生 | 中低收入戶子女 | 失業戶子女 | 低收入戶子女 | 總計人數 |
|--------|-----|---------|-------|--------|------|
| 北區 | 0 | 1 | 0 | 1 | 2 |
| 中區 | 1 | 1 | 0 | 0 | 2 |
| 南區 | 1 | 1 | 0 | 1 | 3 |
| 總計人數 | 2 | 3 | 0 | 2 | 7 |
| 收費標準 | 300 | 120 | 0 | 0 | |
| 應繳金額小計 | 600 | 360 | 0 | 0 | 960 |

| 可領作業費 | 人數 | 金額 |
|-------|----|-----|
| | 7 | 350 |

實繳報名費：610

銀行代碼：0040451（臺灣銀行城中分行）

戶名：技專校院招生委員會聯合會

繳費通知單



➤ 繳費通知單第二頁為台銀臨櫃繳費單

113學年度全國五專聯合免試入學招生國中學校集體報名繳費單

臺灣銀行臨櫃繳費單

單據編號：

製表日期：民國113年3月4日

第二聯：鈔帳聯

| 繳款人 | 測試22 | 聯絡電話 | 備註欄 | |
|---|------|----------|------|--------------------|
| 費用名稱 | 應繳金額 | 費用名稱 | 應繳金額 | 繳費時間依簡章規定辦理 |
| 報名費 | 610 | | | |
| | | | | |
| 應繳金額合計 | | NT\$ 610 | | 應繳金額合計 新臺幣 陸佰壹拾元 整 |
| 轉入行：臺灣銀行(代號004)、轉入帳號 38518231810001、轉帳金額：610 元整 | | | | |

113學年度全國五專聯合免試入學招生國中學校集體報名繳費單

臺灣銀行臨櫃繳費單

單據編號：

製表日期：民國113年3月4日

第三聯：代收單位留存聯

| 繳款人 | 測試22 | 連絡電話 | 便利商店專用 | |
|--|----------------|------|------------------|--|
| 合計新臺幣 | 新臺幣 陸佰壹拾元 整 | | 此繳費單目前暫不提供便利商店繳費 | |
| 分行交易 | | 代收類別 | 138519 | |
| 銷帳編號 | 38518231810001 | 應繳金額 | 610 | |
| 認證欄 | | | 郵局專用 | |
| 製表 | 記帳 | 會計 | 主管 | |
| <p>多利用各銀行網路 ATM、自動櫃員機(ATM)、各網路銀行轉帳，本行存戶使用本行設備免轉帳手續費。 轉入行：臺灣銀行(代號004)、轉入帳號：38518231810001、轉帳金額：610 元整 請務必填上繳款日期及聯絡電話，以便有問題時聯絡之用。繳款後的2小時，請務必至本委員會報名系統， 確認是否確繳費成功；至臺灣銀行各分行臨櫃繳費集體報名學校免繳手續費，免試生個別報名繳手續費新臺幣10元。</p> | | | | |

各區五專繳交資料



- 點選各區的列印，可印出**各區集體報名所需繳交資料**。

報名資料列印

| 報名確認時間 | 繳費通知單 | 北區五專繳交資料 | 中區五專繳交資料 | 南區五專繳交資料 | 是否已繳費 | 報名費明細暨繳費確認證明 |
|----------------------|---------|----------|----------|----------|-------|--------------|
| 2024/3/4 下午 01:47:00 | 列印繳費通知單 | 列印 | 列印 | 列印 | 未繳費 | --- |

備註：「國中集體報名費明細暨繳費確認證明」列印期間為113年6月20日至7月15日17:00止，請國中學校於系統開放期間自行列印使用。

報名人數統計表(表一)



- 報名人數統計、實繳報名費金額及繳費證明單黏貼。

表一

113學年度南區五專聯合免試入學 報名人數統計表

國中代碼：A00022

國中名稱：測試22

電話：07-8060505#14303

傳真：07-8038160

手機：0955820555

E-Mail：peter@mail.nkuht.edu.tw

| 學校代碼 | 報名學校 | 一般生 | 低收入戶子女 | 失業戶子女 | 中低收入戶子女 | 總計人數 |
|--------|----------|-----|--------|-------|---------|------|
| 105 | 國立高雄科技大學 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| 202 | 南臺科技大學 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 225 | 中華醫事科技大學 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| 總計人數 | | 1 | 1 | 0 | 1 | 3 |
| 收費標準 | | 300 | 0 | 0 | 120 | --- |
| 應繳金額小計 | | 300 | 0 | 0 | 120 | 420 |

| 可領作業費 | 人數 | 金額 |
|-------|----|-----|
| | 3 | 150 |

實繳報名費：270

國中承辦人：peter

國中教務主任：張志良

注意事項

1. 本表攸關繳費金額，請仔細核算。
2. 煩請國中自行影印一份留存。

集體報名繳費清單(表二)



- 一般生以及中低收入戶子女(減免60%)報名費

表二

113學年度南區五專聯合免試入學 集體報名繳費清單

國中代碼：A00022

國中名稱：測試22

| | 報名學校 | 班級 | 座號 | 姓名 | 身分別 | 繳費金額 |
|-----|----------|----|----|-----|---------|------|
| 202 | 南臺科技大學 | 5 | 10 | 王丁寶 | (無) | 300 |
| 225 | 中華醫事科技大學 | 3 | 25 | 李芳草 | 中低收入戶子女 | 120 |

合計人數：2人

合計應收報名費：420

承辦人：peter

承辦人電話：07-8060505#14303

集體免收報名費名冊(表三)



- 低收入戶子女免繳報名費、支領失業給付之子女

表三

113學年度南區五專聯合免試入學 集體免收報名費名冊

國中代碼：A00022

國中名稱：測試22

| 報名學校 | | 班級 | 座號 | 姓名 | 減免身分別 |
|------|----------|----|----|-----|--------|
| 105 | 國立高雄科技大學 | 6 | 2 | 王中民 | 低收入戶子女 |

合計人數：1人

承辦人：peter

承辦人電話：07-8060505#14303

報名學生名冊(表四)



• 每個招生學校一份報名學生名冊

表四

113學年度南區五專聯合免試入學 報名學生名冊

國中代碼：A00022

國中名稱：測試22

報名學校代碼：105

報名學校校名：國立高雄科技大學

| 編號 | 姓名 | 報名身分別 |
|----|-----|-------|
| 1 | 王中民 | |

合計總人數： 1 人 (報名費
特種生人數： 0 人
承辦人：peter

表四

113學年度南區五專聯合免試入學 報名學生名冊

國中代碼：A00022

國中名稱：測試22

報名學校代碼：202

報名學校校名：南臺科技大學

| 編號 | 姓名 | 報名身分別 | 一般 (無減免) | 中低 收入戶 | 低收入戶 子女 | 失業戶子 女 | 特殊境遇 家庭子女 (無減免) | 備註 |
|----|-----|-------|-------------|-----------|------------|-----------|-----------------------|----|
| 1 | 王丁寶 | | ✓ | | | | | |

合計總人數： 1 人 (報名費無減免人數： 1 人;報名費減免人數： 0 人)
特種生人數： 0 人
承辦人：peter 承辦人電話：07-8060505#14303

超額比序項目積分列表(表五)



表五

113學年度南區五專聯合免試入學 報名學生超額比序項目積分列表

國中代碼：A00022

國中名稱：測試22

| 編號 | 身分證字號 | 姓名 | 競賽 | 服務學習 | 日常生活表現 | 體適能 | 多元學習表現 | 技藝優良 | 弱勢身分 | 均衡學習 | 適性輔導 | 合計積分 |
|----|------------|-----|-----|------|--------|-----|--------|------|------|------|------|------|
| 1 | S121556950 | 李芳草 | 3 | 5 | 3 | 6 | 16 | 3 | 2 | 6 | 3 | 30 |
| 2 | T123770557 | 王丁寶 | 2 | 4 | 2 | 4 | 12 | 2 | 0 | 6 | 3 | 23 |
| 3 | DB30005544 | 王中民 | 1.5 | 3 | 4 | 6 | 14.5 | 1 | 2 | 6 | 3 | 26.5 |

承辦人：peter

承辦人電話：07-8060505#14303

報名資料袋封面(表六)



- 每個學校一張，依報名學生名冊序號順序分別裝袋或綁成一束。
- 於規定時間內，親赴或郵寄至本會報名。

表六

113學年度南區五專聯合免試入學

報名資料袋封面

★ 請依報名學校分別裝袋 ★

| | | | |
|---------|-----|--------|------------------|
| 招生學校代碼 | 105 | 招生學校名稱 | 國立高雄科技大學 |
| 無減免學生人數 | 0 人 | 國中代碼 | A00022 |
| 低收入戶子女 | 1 人 | 國中名稱 | 測試22 |
| 中低收入戶子女 | 0 人 | 承辦人 | peter |
| 失業補助 | 0 人 | 聯絡電話 | 07-8060505#14303 |
| | | 傳真電話 | 07-8038160 |

招生學校資料檢核表(表七)



- 國中端承辦人勾稽檢核附件，各區分別郵寄。

表七

113學年度南區五專聯合免試入學 招生學校資料檢核表

國中代碼：A00022

國中名稱：測試22

招生學校資料袋(各校一袋)

| 代號 | 學校名稱 | 人數 | 國中報名序號 | 報名表件 | 點收 |
|-----|------------|----|--------|--------------------------|----|
| 105 | 國立高雄科技大學 | 1 | 1 - 1 | <input type="checkbox"/> | |
| 109 | 國立澎湖科技大學 | 0 | | <input type="checkbox"/> | |
| 112 | 國立高雄餐旅大學 | 0 | | <input type="checkbox"/> | |
| 202 | 南臺科技大學 | 1 | 1 - 1 | <input type="checkbox"/> | |
| 204 | 嘉南藥理大學 | 0 | | <input type="checkbox"/> | |
| 207 | 輔英科技大學 | 0 | | <input type="checkbox"/> | |
| 211 | 正修科技大學 | 0 | | <input type="checkbox"/> | |
| 216 | 大仁科技大學 | 0 | | <input type="checkbox"/> | |
| 225 | 中華醫事科技大學 | 1 | 1 - 1 | <input type="checkbox"/> | |
| 232 | 美和科技大學 | 0 | | <input type="checkbox"/> | |
| 241 | 文藻外語大學 | 0 | | <input type="checkbox"/> | |
| 502 | 國立臺南護理專科學校 | 0 | | <input type="checkbox"/> | |
| 503 | 國立臺東專科學校 | 0 | | <input type="checkbox"/> | |
| 604 | 樹人醫護管理專科學校 | 0 | | <input type="checkbox"/> | |
| 605 | 慈惠醫護管理專科學校 | 0 | | <input type="checkbox"/> | |
| 607 | 敏惠醫護管理專科學校 | 0 | | <input type="checkbox"/> | |
| 609 | 育英醫護管理專科學校 | 0 | | <input type="checkbox"/> | |
| 610 | 崇仁醫護管理專科學校 | 0 | | <input type="checkbox"/> | |

報名信封封面



報名信封封面-集報

貼足國內快捷
或限時掛號郵資

- 銀行匯款單收據影印本或郵政匯票正本
- 聯合免試入學報名表（附齊相關文件）

寄件人：
peter

電話：07-8060505#14303

地址：

113 學年度南區五專聯合免試入學招生委員會 收

地址：812301 高雄市小港區松和路 1 號
國立高雄餐旅大學行政大樓 4 樓

積分證明單



- 點選「報名資料列印」
→ 列印「**積分證明單**」
- 請先**勾選學生**後，再
按下「**積分證明單**」

報名資料確認 | 報名資料列印 ▾ | 系統登出

繳費單、報名文件

積分證明單

報名表

※ 請先勾選學生資料後，再按此鈕產製相關表件。

請選擇年級: (所有年級) ▾ 請選擇班級: (所有班級) ▾ 查詢

積分證明單列印

| <input type="checkbox"/> 全選/取消全選 | 年級 | 班級 | 座號 | 姓名 |
|----------------------------------|----|----|----|-----|
| <input type="checkbox"/> | 9 | 3 | 25 | 李芳草 |
| <input type="checkbox"/> | 9 | 5 | 10 | 王丁賓 |
| <input type="checkbox"/> | 9 | 6 | 2 | 王中民 |

113學年度五專入學專用聯合免試入學超額比序項目積分證明單

就讀國中：測試22

就讀國中代碼：A00022

班級：9年3班

姓名：李方華

身分證統一編號：S121556950

| 比序項目 | 積分核算說明 | 單項積分 | 比序項目積分 |
|--------|---|------|--------|
| 多元學習表現 | 競賽 2021年XXX | 3 | 16 |
| | 服務學習 擔任班級幹部、小老師或社團幹部滿 2 學期。 參加校內服務學習課程及活動，或於校外參加志工服務或社區服務滿 30 小時。 | 5 | |
| | 日常生活表現評量 累計嘉獎 0 次，小功 1 次，大功 0 次， 警告 0 次，小過 0 次，大過 0 次。 | 3 | |
| | 體適能 肌耐力 達 門框標準 柔軟度 達 門框標準 瞬發力 達 門框標準 心肺耐力 達 門框標準 | 6 | |
| 技藝優良 | 技藝教育課程成績 90 分 (以單一學期之百分制成績擇優採計) | 3 | 3 |
| 弱勢身分 | 具 中低收入戶子女 身分 | 2 | 2 |
| 均衡學習 | 健康與體育 5 學期平均成績 75 分 藝術(或藝術與人文) 5 學期平均成績 85 分 綜合活動 5 學期平均成績 90 分 科技 5 學期平均成績 58 分 | 6 | 6 |

可印出該名學生的積分證明單，需請學校蓋上戳章。

| | |
|----|----|
| 合計 | 30 |
|----|----|

就讀國中學校戳章：



積分證明單



| 積分證明單列印來源 | 說明 |
|--------------|---|
| 國中端校務系統 | |
| 集報系統正式版 | <ol style="list-style-type: none">1.資料確認後才可列印2.只可使用於報名開放時間 |
| 集報系統練習版 | <ol style="list-style-type: none">1.無需確認可列印2.只可使用於練習版開放時間 |
| 聯合會積分證明單列印系統 | <ol style="list-style-type: none">1.開放時間較長2.需重新匯入報名資料 |

聯合會積分證明單列印系統



- 系統連結將放置於113學年度南區五專聯合免試入學網:<http://s5.nkuht.edu.tw/>
- 開放時間：113年4月15日(一)~8月30日(五)止

提醒：積分證明文件的有效日期為113年5月14日(含)，若有補件請務必再重新列印積分證明單

報名表列印



報名表列印

1. 須完成報名資料確認並點選「報名資料確認」按鈕後，才能列印報名表。
2. 請先勾選學生資料後再點選「報名表列印」按鈕產製相關表件。

1 請選擇年級：(所有年級) ▾

2 請選擇班級：(所有班級) ▾

3 查詢

4 請選擇列印分區：北中南三區 ▾

報名表列印 6

| <input type="checkbox"/> 全選/取消全選 | 年級 | 班級 | 座號 | 姓名 |
|-------------------------------------|----|----|----|-----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 9 | 2 | 2 | 吳小飛 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 9 | 3 | 25 | 李芳草 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 9 | 5 | 10 | 王丁賓 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 9 | 6 | 2 | 王中民 |

說明：

1. 挑選查詢報名學生年級
2. 挑選查詢報名學生班級
3. 依照查詢條件列出報名學生
4. 挑選報考區域
5. 勾選要列印報名表的學生
6. 列印勾選學生的報名表

★ 報名資料確認後才可列印報名表。
報名表列印功能**正式版**及**練習版**皆有提供。

報名表列印



集體報名 113學年度北區五專聯合免試入學報名表 一般生

| | | | | | |
|----------------------|--------|--------|----|-----|-----------------|
| ※國中報名序號 <免試生請勿填寫> | 招生學校名稱 | 龍華科技大學 | 代碼 | 206 | ※免試編號 <請勿填寫> |
|----------------------|--------|--------|----|-----|-----------------|

| | | | | |
|---|------------------------|------|------------|---|
| 姓名 | 李方草 | 性別 | 男 | 國民身分證正面影印本黏貼處 (請實貼) 身分證統一編號、出生年月日請影印清晰 註：1. 尚未取得國民身分證者，可用健保卡正面影印本或戶口名簿影印本(浮貼於背面相關證明文件浮貼表)代替。 2. 大陸長期探親子女之居留證影印本或入出境許可證影印本。 3. 在臺已具有合法居留身分之外國學生之居留證影印本或入出境許可證影印本。 |
| <input type="checkbox"/> 大陸長期探親子女 <small>(僅限大陸長期探親子女勾選，並填具居留證號或入出境許可證統一編號)</small> | | | | |
| 身分證統一編號 | S121556950 | | | |
| <small>在臺已具有合法居留身分之外國學生(填具居留證號或入出境許可證統一編號)</small> | | | | |
| 出生年月日 | 民國 96 年 8 月 5 日 | | | |
| 就讀國中 | 測試22(A00022) | | | |
| 國民中學應屆畢業生：9 年 3 班 25 號 | | | | |
| 通訊地址 | 80766 高雄市九如一路25巷12號 | 住家電話 | 075456545 | |
| | | 行動電話 | 0985454665 | |

1. 系統印出的報名表會自動加上【集體報名】及身分別字樣。
2. 第二頁會有五專聯免的浮水印。

113學年度北區五專聯合免試入學相關證明文件黏貼表

隨報名表附上下列文件共_____件：

- (1) 報名費繳款證明文件影印本 (參加國中集體報名者由學校統一繳納)
- (2) 學歷或同等學力證明文件影印本 (參加國中集體報名者免繳)
- (3) 低收入戶證明、中低收入戶證明、直系血親尊親屬支領失業給付之子女證明
特殊境遇家庭子女證明(擇一繳附)
- (4) 113學年度五專入學專用免試入學超額比序項目積分證明單正本
- (5) 大陸長期探親子女相關證明文件及影印本
- (6) 其他 _____
- (7) 其他 _____
- (8) 其他 _____



Q & A

敬請指教

